

**ANKARA SOSYAL
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

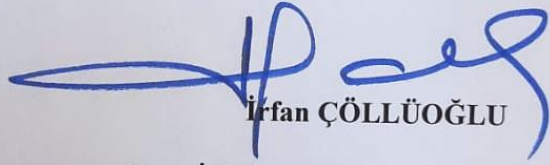
**YAPI İŞLERİ ve TEKNİK
DAİRE BAŞKANLIĞI**

2021 YILI

FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Sahibi olduğu tarihi binaların restorasyon işlemlerinin titizlikle yapılıp, aslına uygun hale getirilmesiyle tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan, ihtiyaç duyulan yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, tarihi, kültürel ve estetik değeri olan binalarda faaliyet gösteren, şehrin tarihi dokusuna saygılı, kültürel mirasın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına önem veren, gelişmiş eğitim teknolojilerinin kullanıldığı ders ve araştırma mekanlarına sahip bir eğitim kurumu olma hedefi ile hareket edilen üniversitemize ait bina ve tesislerinin planlamalarını yapmak, projelendirmek ve hizmete sunmak, hizmetlerin sürekliliğini devam ettirmek için gerekli bakım onarımlarını yapmak gibi görevleri gerçekleştirmek üzere kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2 Şube Müdürü, 3 Mühendis, 1 Mimar, 5 Tekniker, 1 Büro Personeli ve diğer teknik sürekli işçi personel ile hizmet vermektedir.



İrfan ÇÖLLÜOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YETKİLİŞİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve öncelikler

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Sonuçlar
 - 3- Mali Denetim sonuçları
- B- Performans Bilgileri

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- C- Üstünlükler
- D- Zayıflıklar

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Başkanlığımızın sorumlu olduğu tüm alanlarda, sahibi olduğu tarihi binaların restorasyon işlemlerinin titizlikle yapılıp, aslına uygun hale getirilmesiyle tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, ve ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri de yakından takip ederek en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak, kesintisiz ve güçlü bir şekilde sürdürmesini sağlayabilecek her türlü planlama, yatırım çalışmaları, teknik hizmet ile işletme ve bakım-onarım görevlerini; hızlı, kaliteli ve ekonomik biçimde yürütmektir.

Vizyonumuz:

Üniversitemizin ihtiyaçları, doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı en doğru konum ve en doğru fonksiyonu teminen; altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için kurumsal kimliğin personelle başlayıp hizmet binaları ile sürdürdüğü idraki içerisinde bilinçli binalar üretebilmek.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversitemizin eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik; inşaat, etüt - proje, teknik bakım - onarım, yapı denetim yer araştırmaları peyzaj ve planlama işlerinin sağlıklı bir şekilde düzenlenmesini, yürütülmesini ve sonuçlanmasını sağlamaktır.

Yetkilerimiz:

- 1- Başkanlığına ilişkin görevlerin, Rektörlükçe uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbir alma, uygulama yetkisi,
- 2- Görevlerin daha sağlıklı, süratli ve verimli olarak yürütülmesi için ihtiyaç duyacağı yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi,
- 3- Personelin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit etme.
- 4- İhtiyaç duyduğu konularda yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Genel Sekretere önerilerde bulunma yetkisi.

Sorumluluklarımız:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, karar ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekretere karşı sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın Görevleri;

- Üniversitemizin gelişmesi doğrultusunda bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,

- Üniversitemizin kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarını yürütmek,
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihale süreçlerini yürütmek,
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve kabul işlemini yürütmek,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını, merkezi bir yapı içinde planlamak ve projelendirmek, plan ve projelerine uygun bir şekilde yaptırmak, uygulama çalışmalarını yerinde birebir izlemek ve denetlemek, geçici ve kesin kabul işlemlerini gerçekleştirerek hizmete sunmak.
- Her türlü altyapı ihtiyacını belirlemek, kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmaları yürütmek,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve benzer işler yürütmek,
- Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, bina içi ve dışı tadilat ve bakım onarımların yaptırmak,
- Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
- Olabilecek afet risklerine karşı; plan, proje ve imalatlar yaparak veya yaptırarak çeşitli önlemler geliştirmesini,
- Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve atık su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesis atların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımları ile arızaların giderilmesini,
- Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
- Yerleşkeler içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
- Mevcut hizmet araçları ile ulaşım hizmetlerini, ulaşım hizmetlerini gerçekleştirdiğimiz araç ve makine parkının rutin bakım ve onarımlarını,
- Tadilat ve ıslah imar planlarını,
- Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerini,
- Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü, malzeme, araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına ve bakım ve onarımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını sağlamaktır.

C- Birime İlişkin Bilgiler

İdari personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 21,8 m² alana sahip bir adet daire başkanı odası, 16,13 m² alana sahip bir adet sekreter odası, 27,53 m² alana sahip iki adet şube müdürü odası ve toplam 110 m² alana sahip diğer teknik, idari personelin kullandığı 6 adet oda mevcuttur.

1-Fiziksel Yapı

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanıcı Sayısı (Fiili olarak dairemizde görev alanlar)
Daire Başkanı Odası	1	21,8 m2	1 kişi
Sekretarya Odası	1	16,13 m2	1 kişi
Şube Müdürü Odası	2	27,53 m2	2 kişi
Ofis	6	110 m2	8 kişi
Arşiv	1	13,22 m2	--

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
ENSTİTÜLER	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	ULUS YERLEŞKESİ
	BATI DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	ULUS YERLEŞKESİ
	DOĞU VE AFRİKA ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	ULUS YERLEŞKESİ
	HACI BAYRAM VELİ İSLAMİ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	ULUS YERLEŞKESİ
	TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ	ULUS YERLEŞKESİ
FAKÜLTELER	İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	ULUS YERLEŞKESİ
	HUKUK FAKÜLTESİ	ULUS YERLEŞKESİ
	SİYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ	ULUS YERLEŞKESİ
	SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	ULUS YERLEŞKESİ
	YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ	ULUS YERLEŞKESİ

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Kapalı Alanları

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m)			2020 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Ulus	10778	44401		55179
TOPLAM				

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Ulus	38.950			904			90	15.541	55.485
TOPLAM									

1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	---	---	---	---	---	---	---
Sınıf	54	2	2	---	---	---	58
Atölye	---	---	---	---	---	---	---
Diğer (...)	---	---	---	---	---	---	---
TOPLAM							58

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız idari bir birim olup, verilen sayılar Üniversitemizin genel durumunu gösterir.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251-Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi	---	---	---	---	---	---	---
Sınıf	2.406	95		220	---	---	2.721
Atölye	---	---	---	---	---	---	---
Toplantı Salonu	103	140	---	---	---	---	243
Diğer (.....)	---	---	---	---	---	---	---
Laboratuvarlar	Eğitim Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---
	Sağlık Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---
	Araştırma Laboratuvarları	---	---	---	---	---	---
	Diğer (.....)	---	---	---	---	---	---
TOPLAM							2964

1.3.3. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Toplam Alan (m ²)
Eğitim Amaçlı Bina M Blok, eski Sümerbank Binası, eski Valilik Binası, Valilik Ek Bina ve I Blok Binası	Ulus yerleşkesi	5	22.528
Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisimiz Bulunmamaktadır.	---	---	---
TOPLAM		5	22.528

1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

	Toplantı Salonu		Konferans Salonu		Toplam	Toplam
	Adet	m ²	Adet	m ²	(Adet)	(m ²)
0-50	2	103	---	---	2	103
51-75	2	140	---	---	2	140
76-100	---	---	---	---	---	---
101-150	---	---	---	---	---	---
151-250	---	---	---	---	---	---
251-Üzeri	---	---	---	---	---	---
TOPLAM	4	243	---	---	4	243

1.3.5. Öğrenci Yurtları

Tablo 8: Öğrenci Yurtları

Bina ve Tesisin Adı	Kapasite(Kişi)	Alan((m ²)
Öğrenci Yurtları Bulunmamaktadır.	---	---
TOPLAM		

1.4. Spor Alanları

Tablo 9: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Adet	Açık Spor Alanları	Kapalı Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Spor Amaçlı Bina ve Tesislerimiz Bulunmamaktadır.					
TOPLAM					

Tablo 10: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2012 Yılı		2013 Yılı	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları Bulunmamaktadır	---	---	---	---
Kapalı Spor Alanları Bulunmamaktadır	---	---	---	---
TOPLAM				

1.5. Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu Bulunmamaktadır	---	---	---
Öğrenci Toplulukları Bulunmamaktadır	---	---	---
Öğrenci Kulüpleri Bulunmamaktadır	---	---	---
Mezun Öğrenciler Derneği Bulunmamaktadır	---	---	---
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	---	---	---
.....			
TOPLAM			

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 12: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	154		308
İdari Personel Hizmet Alanları	108		140
TOPLAM	262		448

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo13: Ambar ve Arşiv Alanları

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları Bulunmamaktadır	---	---
Arşiv Alanları	2	34
Depo	12	390
TOPLAM		424

1.8. Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 14: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler	Bulunduğu Yerleşke	Kapalı Alan (m ²)	Mülkiyet Alanı
			(m ²)
Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama Ve Araştırma Merkez Bina Ve Tesislerimiz Bulunmamaktadır.			
TOPLAM			

1.9. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

BİRİMLER	Basımevi		Atölye		İmalathane (Üretim Ünitesi)	
	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)	Adet	Toplam Alan (m ²)
	Üretim Amaçlı Bina Ve Tesisimiz Bulunmamaktadır					
TOPLAM						

1.10. Araziler

Tablo 16: . Araziler

Arazinin Adı	2021 Yılı Toplam Alan (m ²)	2021 Yılı Toplam Alan (m ²)
Orman	---	---
Bahçe	19026	19026
Tescil Harici Araziler	---	---
Diğer	---	---
Gölet	---	---
Kampüs Dışı Araziler	---	---
TOPLAM	19026	19026

1.11. Genel Alanlar

Tablo 17: Genel Alanlar

Alanın Adı	2021 Yılı Toplam Alan (m ²)	2021 Yılı Toplam Alan (m ²)
Meydan	---	---
Otopark	4750	4750
...		
TOPLAM	4750	4750

1.12. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 18: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

Bina ve Tesisin Niteliği	Bulunduğu Yerleşke	Toplam Alan (m ²)
I Blok	Ulus	3677
TOPLAM		3677

2-Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Adedi: 17 adet

Taşınabilir Bilgisayar Adedi: 5 adet

Tablet Bilgisayar Adedi: 3 adet

DİĞER BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Ölçüm Amaçlı	Teknik Amaçlı
Yazıcı	2 adet		
Evrak İmha Makinası	1 adet		
Lazer Metre		1 adet	
Fotokopi Makineleri	2 adet		
OSKA Hakediş Yazılımı	1 adet		

4-İnsan Kaynakları

2021 yılında, daire başkanlığımız faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir.

İdari Personel

İdari Personel	Adet
Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	2
İnşaat Mühendisi	1
Mimar	1
Elektrik Elektronik Müh.	1
Makine Mühendisi	1
İnşaat Teknikeri	2
Makine Teknikeri	1
Elektrik Teknikeri	1
Büro Personeli (VHKİ)	1

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	3	6	2	12
Yüzde	-	8.33	25	50	16.67	100

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol sistemine ilişkin olarak; Harcama yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline uygun şekilde ihalenin yapılmasını sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedir. Alınacak herhangi bir malzememin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu, 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler

doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

II-AMAC ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri Amaçlar:

Verilen ödenekler doğrultusunda her projenin Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlük Hizmet Binası ve Eklerinin ihtiyacı olan projelerin gerçekleşmesini, sağlamak, Yeni projelerin ihalesini gerçekleştirmek, bütçesini yapmak bakım onarım ve kamulaştırmalarını gerçekleştirmek.

Hedefler:

Başkanlığımız görev alanına giren tüm konuların uygulanmasında, bizden hizmet alan kişi ve kurumların memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.

Üniversitemize ait binaların planlarını yapmak, maliyetini tespit etmek, yatırım programına almak, ihalesini gerçekleştirmek ve hizmete sunmak.

Hizmete sunulan binaların hizmetlerinin sürekliliğini devam ettirmek için gerekli bakım onarımlarını yapmak.

Başkanlığımız çalışmalarının kendilerini yenileyebilmeleri açısından düzenlenecek eğitim, seminer ve kurslara katılımlarını sağlamak.

Yeterli sayıda personel sayısı, fiziki mekânları ve donanımları sağlamak, Sistemin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için teknolojinin takip edilmesini sağlamak.

B- Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemizin daha kaliteli hizmet verebilmesi için mevcut alt ve üst yapıyı tarihi değerini koruyarak modern çağın gerektirdiği düzeye çekmek ve sürekli gelişen teknolojileri kullanarak daha kaliteli, eğitim öğretim ve çalışma alanları sunmak.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Bütçe Giderleri)

	2021 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2021 EKLENEN-DÜŞÜLEN ÖDENEK	2021 TOPLAM ÖDENEK	2021 GERÇEKLEŞTİRME TOPLAMI	KALAN	GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						
01. PERSONEL GİDERLERİ	1.873.000,00	217.000,00	1.656.000,00	1.655.805,56	194,44	99,99
02.SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	411.000,00	156.000,00	255.000,00	254.458,45	541,55	99,79
03.MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	343.000,00	2.000,00	345.000,00	304.511,10	41.159,89	88,26
06. SERMAYE GİDERLERİ	74.504.000,00	7.920.191,00	81.644.191,00	78.583.200,10	3.060.990,90	96,25

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 2021 yılında 01. Personel Giderleri tertibinde 1.873.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 1.655.805,56 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %99,99'dur.

Daire Başkanlığımıza 2021 yılında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri tertibinde 411.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 254.458,45 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %99,79'dur.

Daire Başkanlığımıza 2021 yılı başında 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinde 343.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 304.511,10 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %96,25'dir.

Daire Başkanlığımıza 2021 yılında 06. Sermaye Giderleri tertibinde 74.504.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 78.583.200,10 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı % 96,25'dir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Başkanlığımız 2021 mali yılı içerisinde ağırlıklı olarak bakım onarım, tadilat işleri için 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve 06. Sermaye Giderleri tertiplerinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde harcamalar yapmıştır.

4- İdari Hizmetler

2021 yılı içerisinde 290 adet yazı Başkanlığımıza havale edilmiş, 372 adet resmi yazı yazılmıştır.

5- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

- 2576 Ada 3 Parselde Yer Alan Eski Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü Binası (L Blok) Restorasyon uygulama işi devam etmektedir.
- Binalarımızda bulunan 525 adet ısıtma soğutma cihazlarının temizlik ve bakımları yapılmıştır.
- Binalarımızda bulunan 6 adet asansör, 8 adet jeneratör, 13 adet kayar kapı, 6 adet kalorifer kazan sistemi, kazan ve pompaların bakım onarımları, islami ilimler fakültesi (eski valilik binası) V blok iklimlendirme cihazlarının bakım onarımları, 7 adet kompanzasyon ve 9 adet (UPS) Kesintisiz Güç Kaynaklarının genel ve periyodik bakım onarımları yapılmıştır.
- Söz konusu teknik cihazların ihtiyaç duyulan yedek parçaları temin işlemi yapılmıştır. (4 Kalem Isıtma Soğutma Grubu Makinası Yedek Parça Alımı, 6 Kalem Isıtma Soğutma Grubu Makinası Yedek Parça Alımı, 2 Kalem Isıtma Soğutma Grubu Makinası Yedek Parça Alımı, Su Pompaları ve Kazan Sist. Arızaları İçin Yedek Parça Temini, UPS Yedek Parça Malzemeleri Alımı, Kazan ve Pompaların Yedek Parça Alımı, Jeneratör Yedek Parça Alımı, Kimyasal Sıvı(Korozyon İnhibitörlü Mono Propilen Glikol) Alınması İşİ, Panel Çit Alınması, Su Arıtma Sist. Kullanılmak üzere 2Kalem Sarf Malzemesi Alımı, Sürekli İşçi Personel Yazlık ve Kışlık Kıyafet Alımı)
- Rektörlük Hizmet Binasında Bulunan Asansöre Ek İmalat Yapılması İşİ tamamlanmıştır.
- Deprem Performans Raporu Hazırlanması Hizmet Alımı İşİ tamamlanmıştır.
- Valilik Ek Hizmet Binasında Kanalizasyon ve Bahçe Sulama Sisteminde Tadilat Yapılması işi tamamlanmıştır.
- Altındağ İlçesi 28 Ada 81 Parselde Bulunan Taşınmazın (Ziraat) Çatı Tadilatı Yapılması İşİ tamamlanmıştır.
- Valilik Ek Hizmet Binasında Çatı ve Platform Yapılması İşİ tamamlanmıştır.
- D Blok Mutfak ve Bulaşıkhanesinin Tadilat Yapılması İşİ tamamlanmıştır.

Kamulaştırmalar –Bedelsiz Devir -Tahsis

2021 yılında; 6099 ada 16 numaralı parselin (Yurt Binası) kamulaştırılması için mahkeme süresi devam etmektedir.

2022 Yılı İçin Planlanan İşler

- L Blok Restorasyon Uygulama İşinin tamamlanması,
- 6099 Adanın Tevhit işleminin tamamlanması,
- 2720 ada 25, 26 ve 27 parsellerde yer alan tescilsiz üç binanın yıkılması ile birlikte yerine yeni bir derslik binasının yapılması,
- 6099 ada 11 parselde (Eski Lale Otel Binası) yer alan yıkımı tamamlanan binanın arazisinin çevre düzenlemesi,
- Tarihi ve tescilli Hamidiye Çeşmesinin Restorasyon uygulama işi ve taşınması,

İhale Türü (Bütçe Kodu)	İhale Usülleri											Doğrudan Temin (4734/22-d) (Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği)		Pazarlık Usulü 4734/21-f	
	Açık İhale 4734/19			Belli İstekliler Arasında İhale (Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği)			Pazarlık Usulü 4734/21			Genel Toplam					
	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Sonuçlanan İhale Sayısı	İptal Edilen İhale Sayısı	Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı	İhalelerin Tutarı (TL)	Alım Sayısı
Mal Alımı (03.2-03.7-06.1)												1	230.100,00		
Hizmet Alımı (03.5)						1		485.000,00	1		485.000,00	1	336.300,00		
Yapım İşi (03.8 - 06.5 - 06.7)															
TOPLAM							1	485.000,00			485.000,00	2	566.400,00		

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Tablo 20: Birim Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar		Stratejik Hedefler	
1.	Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek	1.1.	İdari ve Akademik hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		1.2.	Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi
		1.3.	Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi

B. Temel Politika ve Öncelikler

31 /01/2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22/01/2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun ile Üniversitemiz kurulmuştur. Altındağ ilçesi sınırları içindeki, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, yerli ve yabancı öğretim üyesi ve öğrencileriyle Üniversite yerleşkesinin bulunduğu çevrenin entelektüel, sosyal, ekonomik ve kültürel dönüşüm ve gelişimine katkıda bulunan, fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerinden teşekkül edecek olan Üniversitemizin hedeflenen yapısına uygun tarihi mekânlar yerleşim yeri olarak planlanmıştır.

Kampüs alanı olarak belirlenen Ulus Tarihi Kent Merkezi sınırları içinde yer alan, Üniversitemize tahsisli ve aynı bölgede yer alan diğer taşınmazlar ile bir bütünlük sağlaması açısından, Üniversitemizin içinde yer aldığı tarihi dokunun içinde yürütülecek eğitim, sosyal, kültürel ve entelektüel faaliyetler için uygun bir mekân olarak değerlendirilmektedir.

İdari ve Akademik hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedefimiz doğrultusunda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak binaların inşası, restorasyonu ve diğer bakım onarımlar yapılmaktadır.

Yatırım Projeleri

Tablo 21: 2021 Eğitim Sektörü Projeleri

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2021 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fiili Harcama (TL)	Açıklama
2015H03-2361	Derslik ve Merkezi Birimler (Kültür Merkezi)	2015	2.000,00	0	Derslik ve kültür kongre merkezi yapılması planlanan 6099 numaralı adadaki kamulaştırma işlemleri yargı aşamasında tahmin edilenden daha uzun zaman alması sebebiyle bu alandaki proje 2720 ada 25,26,27 numaralı parsellerde kamulaştırma işlemi tamamlanan alana kaydırılmıştır. Bu sebeple harcama gerçekleşmemiştir.
2018H03-39101	Kampus Altyapısı	2018	2.000.000,00	587.404,00	Binalardaki restorasyon çalışmaları büyük ölçüde tamamlandığından ve kabul işlemleri yapıldığından dolayı bu proje kapsamında ihtiyaç doğrultusunda harcamalar yapılmaktadır. Yeni ihtiyaçlar ortaya çıktığı sürece yapılmaya devam edilecektir.
2021H03-168386	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	2021	1.000.000,00	193.520,00	2720 ada 25,26,27 numaralı parsellerin oluşturduğu alanda yapılacak derslik binası projesi için 485.000,00 TL sözleşme bedelli proje hizmeti alınmıştır ve 2022 yılının ilk 3 ayında tamamlanması hedeflenmektedir.

2021H03-168390	Muhtelif İşler	2021	1.110.000,00	279.002,42	1. Yangın Algılama ve Uyarı Sistemlerinin Bakım ve Onarımı, 2. Altındağ İlçesi 28 Ada 81 Parselde Bulunan Taşınmazın Çatı Tadilatı, 3. Valilik Ek Hizmet Binasında Çatı ve Platform Yapılması İşİ, 4. D Blok ve Mutfak ve Bulaşıkhaneye Kısımında Tadilat Yapılması İşİ, 5.2 Kalem Isıtma Soğutma Grubu Makinesi Yedek Parça Alımı, 6. Panel Çit Alınması İşİ işleri tamamlanmıştır.
----------------	----------------	------	--------------	------------	--

Tablo 22: 2021 Diğer Projeler

Proje No	Proje Adı	Başlama Tarihi	2021 Yılı Bütçesi (TL)	Gerçekleşen Fırlı Harcama (TL)	Açıklama
2014H04-2027	Tarihi Binaların Restorasyon	2014	76.398.000,00	76.393.082,68	Ankara İli Altındağ İlçesi Hacıbayram Mahallesi 2576 Ada 3 Numaralı Parselde Yer Alan (L) Blok Binası Restorasyonu İkmal Uygulama İşİ'nin ihalesi yapılmış, mevcut ödenek imkanları dahilinde devam etmektedir. İşin 2021 yılında tamamlanabilmesi için 50.000.000,00 TL'ek ödenek talep edilmiş ancak gelmemiştir.
2014H04-2026	Muhtelif Etüd Proje İşleri	2014	2.000,00	0	798 ada 1 numaralı parselde yer alan Eski Ankara Valiliği binasının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projesi hizmeti yeterli ödenek olmadığından alınmamıştır.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR
<ul style="list-style-type: none"> • Üniversitemizin kuruluş felsefesine inanan bürokratik, siyasi çevreye sahip olan ve azimle çalışan personellerin bulunması. • İhale işlemlerinin yürütülmesi için Kurumumuza Danışmanlık hizmetinin alınması ve bu hizmetin personelimiz ile koordineli olarak yürütülmesi. • Başkanlığımızda görevli bulunan personelin projelerin uygulanması aşamasında süratle doğru kararı verebilmesi. • Bakım-onarım işleri ile ilgili teknik personel ekibimizin uzman kişilerden oluşması. 	<ul style="list-style-type: none"> □ Binaların eski eser yapı olması nedeniyle gerek projelendirme gerekse uygulama sırasında karşılaşılan (güçlendirme, restorasyon teknikleri) önceden öngörülemeyen durumların koruma kurulu onay süreçlerinin uzun zaman alması.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Tahsisi gerçekleşen ve planlanan binaların ivedilikle teslim alınması, eğitim ve öğretim faaliyetlerine hazır hale getirmek için gerekli projelendirme ile restorasyon, bakım onarımlarının yapılabilmesi için boş olarak Başkanlığımıza teslim edilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılması faydalı olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA 17/01/2022)



İrfan ÇÖLLÜOĞLU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı