

**ANKARA SOSYAL  
BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**

**YAPI İŞLERİ ve TEKNİK  
DAİRE BAŞKANLIĞI**

**2018 YILI  
FAALİYET RAPORU**

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

Sahibi olduğu tarihi binaların restorasyon işlemlerinin titizlikle yapıp, aslına uygun hale getirilmesiyle tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan, ihtiyaç duyulan yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, tarihi, kültürel ve estetik değeri olan binalarda faaliyet gösteren, şehrin tarihi dokusuna saygılı, kültürel mirasın korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasına önem veren, gelişmiş eğitim teknolojilerinin kullanıldığı ders ve araştırma mekanlarına sahip bir eğitim kurumu olma hedefi ile hareket edilen üniversitemize ait bina ve tesislerinin planlamalarını yapmak, projelendirmek ve hizmete sunmak, hizmetlerin sürekliliğini devam ettirmek için gerekli bakım onarımlarını yapmak gibi görevleri gerçekleştirmek üzere kurulan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, 2 Şube Müdürü, 3 Mühendis, 1 Mimar, 2 Tekniker, 1 Memur ve diğer teknik personel ile hizmet vermektedir.

**Ahmet Metin TOPAL**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.**

## İÇİNDEKİLER

### BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU

#### I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

#### II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politika ve öncelikler

#### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
  - 1- Bütçe ve Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Sonuçlar
  - 3- Mali Denetim sonuçları
- B- Performans Bilgileri

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- C- Üstünlükler
- D- Zayıflıklar

#### V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## I- GENEL BİLGİLER

### A- **Misyon ve Vizyon**

#### Misyonumuz;

Başkanlığımızın sorumlu olduğu tüm alanlarda, sahibi olduğu tarihi binaların restorasyon işlemlerinin titizlikle yapılıp, aslına uygun hale getirilmesiyle tarihi ve kültürel mirasa sahip çıkan, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, sorunlara olabildiğince çabuk çözüm bulmak, mevcut Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde kurumun işleyişi ve gelecekte de varlığını sürdürebilmesi için, ve ülkemizin ekonomik koşullarını göz önünde bulundurarak dünyadaki gelişmeleri de yakından takip ederek en verimli şekilde değerlendirip, üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak, kesintisiz ve güçlü bir şekilde sürdürmesini sağlayabilecek her türlü planlama, yatırım çalışmaları, teknik hizmet ile işletme ve bakım-onarım görevlerini; hızlı, kaliteli ve ekonomik biçimde yürütmektir.

#### Vizyonumuz;

Üniversitemizin ihtiyaçları, doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı en doğru konum ve en doğru fonksiyonu teminen; altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek, tüm dünyadaki gelişmeleri takip ederek üniversitemizi geleceğe en iyi, en doğru, en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için kurumsal kimliğin personelle başlayıp hizmet binaları ile sürdürdüğü idraki içerisinde bilinçli binalar üretebilmek.

### B- **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üniversitemizin eğitim-öğretim, sağlık, beslenme, barınma, kültür ve spor hizmetlerinin yerine getirilmesine yönelik; inşaat, etüt - proje, teknik bakım - onarım, yapı denetim yer araştırmaları peyzaj ve planlama işlerinin sağlıklı bir şekilde düzenlenmesini , yürütülmesini ve sonuçlanmasını sağlamaktır.

#### **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'nın amacı ;**

- Üniversitemizin gelişmesi doğrultusunda bina ve tesislerinin projelendirme çalışmalarını koordine etmek,
- Teknik inceleme ve projelendirme gerektiren her türlü işlerin fizibilite raporlarını hazırlamak,
- Üniversitemizin kamulaştırma ve arazi tahsis çalışmalarını yürütmek,
- İhale dosyalarını hazırlamak, ihale süreçlerini yürütmek,
- İhale edilen işlerin teknik kontrollüğünü yapmak, hakedişlerini düzenlemek ve kabul işlemini yürütmek,
- Yapım, tadilat ve büyük onarım ile altyapı tesis ve tesisatlarının ikmaline yönelik ihale işlemlerinin yapılmasını, merkezi bir yapı içinde planlamak ve projelendirmek, plan ve

- projelerine uygun bir şekilde yaptırmak, uygulama çalışmalarını yerinde birebir izlemek ve denetlemek, geçici ve kesin kabul işlemlerini gerçekleştirerek hizmete sunmak.
- Her türlü altyapı ihtiyacını belirlemek, kesintisiz olarak sağlanmasına yönelik çalışmalarını yürütmek ,
  - Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda , jeneratör , havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve benzer işler yürütmek ,
  - Mevcut olan kapalı ve açık alanlara ilaveten ihtiyaçlar doğrultusunda, bina içi ve dışı tadilat ve bakım onarımlarını yaptırmak,
  - Mevcut bina ve blokların tadilat ve büyük onarımları ile küçük onarımlarını,
  - Olabilecek afet risklerine karşı; plan, proje ve imalatlar yaparak veya yaptırarak çeşitli önlemler geliştirmesini,
  - Isıtma, soğutma ve havalandırma, temiz ve atık su, elektrik enerjisi ile haberleşme gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut olan tesis, santral ve tesis atlarının yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımları ile arızaların giderilmesini,
  - Çeşitli sebeplerle yüklenici vasıtasıyla gerçekleştirilemeyen açık ve kapalı alanlardaki tadilat ve onarım hizmetlerini,
  - Yerleşkeler içi ana ve ara bağlantı yolları, tören alanları ile kaldırımlar dahil çevre düzenlemesini,
  - Mevcut hizmet araçları ile ulaşım hizmetlerini, ulaşım hizmetlerini gerçekleştirdiğimiz araç ve makine parkının rutin bakım ve onarımlarını,
  - Tadilat ve ıslah imar planlarını,
  - Tadilat ve ıslah imar planlarına uygun bir şekilde kamulaştırma işlemlerini,
  - Yukarıda sözü edilen hizmetlerin yürütülebilmesi için gerekli olan her türlü, malzeme, tıbbi araç-gereç ile makine teçhizat alımlarına veya tıbbi araç-gereç ile makine teçhizat bakım ve onarımlarına yönelik ihale işlem dosyalarının hazırlanmasını sağlamaktır.

### C- Birime İlişkin Bilgiler

İdari personelimizin hizmetlerini yürütürken kullanabilmeleri amacıyla 21,8 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet daire başkanı odası, 16,13 m<sup>2</sup> alana sahip bir adet sekreter odası, 27,53 m<sup>2</sup> alana sahip iki adet şube müdürü odası ve toplam 68.63 m<sup>2</sup> alana sahip diğer teknik, idari personelin kullandığı 5 adet oda mevcuttur.

#### 1-Fiziksel Yapı

|                           | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m <sup>2</sup> ) | Kullanıcı Sayısı<br>(Fiili olarak<br>dairemizde görev<br>alanlar) |
|---------------------------|------------------|----------------------------|---|
| Daire Başkanı Odası       | 1                | 21,8 m <sup>2</sup>        | 1 kişi  |
| Sekretarya Odası          | 1                | 16,13 m <sup>2</sup>       | 1 kişi  |
| Şube Müdürü Odası         | 2                | 27,53 m <sup>2</sup>       | 1 kişi  |
| Ofis                      | 5                | 68,63m <sup>2</sup>        | 7 kişi  |
| Toplantı Salonu-<br>Arşiv | 1                | 37,93                      | --  |

## 1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Üniversitemiz Faal Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

| EĞİTİM BİRİMİ |   | BULUNDUĞU YER   |
|---------------|---|-----------------|
| ENSTİTÜLER    | SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ                       | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | BATI DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ            | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | DOĞU VE AFRİKA ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ          | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | HACI BAYRAM VELİ İSLAMİ ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | TÜRK DÜNYASI ARAŞTIRMALARI ENSTİTÜSÜ            | ULUS YERLEŞKESİ |
| FAKÜLTELER    | DİNİ İLİMLER FAKÜLTESİ                          | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | HUKUK FAKÜLTESİ                                 | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | SIYASAL BİLGİLER FAKÜLTESİ                      | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ             | ULUS YERLEŞKESİ |
|               | YABANCI DİLLER FAKÜLTESİ                        | ULUS YERLEŞKESİ |

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

| Yerleşke Adı | Mülkiyet Durumu (m <sup>2</sup> ) |        |       | 2018 Yılı                     |
|--------------|-----------------------------------|--------|-------|-------------------------------|
|              | Üniversite                        | Hazine | Diğer | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Ulus         | 2882                              | 23.287 |       | 26.169                        |
| TOPLAM       |                                   |        |       |                               |

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

| Yerleşke Adı  | Hizmet Alanı (m <sup>2</sup> ) |        |         |          |        |      |                |        | Toplam Hizmet Alanı |
|---------------|--------------------------------|--------|---------|----------|--------|------|----------------|--------|---------------------|
|               | Eğitim                         | Sağlık | Barınma | Beslenme | Kültür | Spor | Bil. Tek. Arş. | Diğer  |                     |
| Ulus          | 40.521                         |        |         | 904      |        |      | 83             | 15.541 | 56.966              |
| <b>TOPLAM</b> |                                |        |         |          |        |      |                |        |                     |

## 1.2. Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

| Eğitim Alanı  | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite | Kapasite  | Toplam |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|--------|
|               | 0-50     | 51-75    | 76-100   | 101-150  | 151-250  | 251-Üzeri |        |
| Amfi          | ---      | ---      | ---      | ---      | ---      | ---       | ---    |
| Sınıf         | 34       | 1        | ---      | ---      | ---      | ---       | 35     |
| Atölye        | ---      | ---      | ---      | ---      | ---      | ---       | ---    |
| Diğer (...)   | ---      | ---      | ---      | ---      | ---      | ---       | ---    |
| <b>TOPLAM</b> |          |          |          |          |          |           | 35     |

(Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız idari bir birim olup, verilen sayılar Üniversitemizin genel durumunu gösterir.)

(Biriminiz tarafından kullanılan eğitim alana ilişkin bilgiler bu bölümde yer almalıdır. Bu bölümde dikkat edilmesi gereken husus sadece kendi biriminizin kullandığı alanların belirtilmesi gerekmektedir. Aynı binadan birden fazla harcama biriminin bulunması halinde bu husus belirtilmelidir.)

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

| Eğitim Alanı    | Kapasite                  | Kapasite                   | Kapasite                    | Kapasite                     | Kapasite                     | Kapasite                       | Toplam<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-----------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
|                 | 0-50<br>(m <sup>2</sup> ) | 51-75<br>(m <sup>2</sup> ) | 76-100<br>(m <sup>2</sup> ) | 101-150<br>(m <sup>2</sup> ) | 151-250<br>(m <sup>2</sup> ) | 251-Üzeri<br>(m <sup>2</sup> ) |                             |
| Amfi            | ---                       | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
| Sınıf           | 1.652                     | 95                         | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | 1.742                       |
| Atölye          | ---                       | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
| Toplantı Salonu | 103                       | 140                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | 243                         |
| Diğer (.....)   | ---                       | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
| Laboratuvarlar  | Eğitim Laboratuvarları    | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
|                 | Sağlık Laboratuvarları    | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
|                 | Araştırma Laboratuvarları | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
|                 | Diğer (.....)             | ---                        | ---                         | ---                          | ---                          | ---                            | ---                         |
| <b>TOPLAM</b>   |                           |                            |                             |                              |                              |                                | <b>1985</b>                 |

### 1.3.3. Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 6: Eğitim ve Dinlenme Amaçlı Bina ve Tesisler

| Bina ve Tesisin Niteliği   | Bulunduğu Yerleşke | Adet     | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--|--------------------|----------|-------------------------------|
| Eğitim Amaçlı Bina<br>M Blok, Defterdarlık ve Sümerbank Binaları | Ulus yerleşkesi    | 3        | 22.352                        |
| Dinlenme Amaçlı Bina Ve Tesisimiz<br>Bulunmamaktadır.            | ---                | ---      | ---                           |
| <b>TOPLAM</b>  |                    | <b>3</b> | <b>22.352</b>                 |



### 1.3.4. Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları

|               | Toplantı Salonu |                | Konferans Salonu |                | Toplam   | Toplam            |
|---------------|-----------------|----------------|------------------|----------------|----------|-------------------|
|               | Adet            | m <sup>2</sup> | Adet             | m <sup>2</sup> | (Adet)   | (m <sup>2</sup> ) |
| 0-50          | 2               | 103            | ---              | ---            | 2        | 103               |
| 51-75         | 2               | 140            | ---              | ---            | 2        | 140               |
| 76-100        | ---             | ---            | ---              | ---            | ---      | ---               |
| 101-150       | ---             | ---            | ---              | ---            | ---      | ---               |
| 151-250       | ---             | ---            | ---              | ---            | ---      | ---               |
| 251-Üzeri     | ---             | ---            | ---              | ---            | ---      | ---               |
| <b>TOPLAM</b> | <b>4</b>        | <b>243</b>     | <b>---</b>       | <b>---</b>     | <b>4</b> | <b>243</b>        |

### 1.3.5. Öğrenci Yurtları

Tablo 8: Öğrenci Yurtları

| Bina ve Tesisin Adı                  | Kapasite(Kişi) | Alan(m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Öğrenci Yurtları<br>Bulunmamaktadır. | ---            | ---                   |
| <b>TOPLAM</b>                        |                |                       |

### 1.4. Spor Alanları

Tablo 9: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

| Bina ve Tesisin Adı                               | Bulunduğu Yerleşke | Adet | Açık Spor Alanları | Kapalı Spor Alanları | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|---|--------------------|------|--------------------|----------------------|-------------------------------|
| Spor Amaçlı Bina ve Tesislerimiz Bulunmamaktadır. |                    |      |                    |                      |                               |
| <b>TOPLAM</b>                                     |                    |      |                    |                      |                               |

**Tablo 10: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)**

| Bina ve Tesisin Adı                  | 2012 Yılı |                               | 2013 Yılı |                               |
|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------------|
|                                      | Adet      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet      | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
| Açık Spor Alanları Bulunmamaktadır   | ---       | ---                           | ---       | ---                           |
| Kapalı Spor Alanları Bulunmamaktadır | ---       | ---                           | ---       | ---                           |
| <b>TOPLAM</b>                        |           |                               |           |                               |

### 1.5. Diğer Sosyal Alanlar

**Tablo 11: Diğer Sosyal Alanlar**

|  | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kapasite (Kişi) |
|--|------|------------------------|-----------------|
| Sinema Salonu Bulunmamaktadır            | ---  | ---                    | ---             |
| Öğrenci Toplulukları Bulunmamaktadır     | ---  | ---                    | ---             |
| Öğrenci Kulüpleri Bulunmamaktadır        | ---  | ---                    | ---             |
| Mezun Öğrenciler Derneği Bulunmamaktadır | ---  | ---                    | ---             |
| Akademik/İdari Personel Dinleme Odası    | ---  | ---                    | ---             |
| .....                                    |      |                        |                 |
| <b>TOPLAM</b>                            |      |                        |                 |

## 1.6. Hizmet Alanları

Tablo 12: Hizmet Alanları

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 146         |                        | 302                  |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 78          |                        | 115                  |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>224</b>  | <b>8642</b>            | <b>417</b>           |

## 1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo13: Ambar ve Arşiv Alanları

|                                | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------------|------|------------------------|
| Ambar Alanları Bulunmamaktadır | —    | —                      |
| Arşiv Alanları                 | 2    | 34                     |
| Depo,                          | 12   | 390                    |
| <b>TOPLAM</b>                  |      | <b>424</b>             |

## 1.8. Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

Tablo 14: Sosyal ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama ve Araştırma Merkez Bina ve Tesisleri

| Sosyal Amaçlı Diğer Merkezler  | Bulunduğu Yerleşke | Kapalı Alan (m <sup>2</sup> ) | Mülkiyet Alanı (m <sup>2</sup> ) |
|--|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Diğer Uygulama Ve Araştırma Merkez Bina Ve Tesislerimiz Bulunmamaktadır. |                    |                               |                                  |
| <b>TOPLAM</b>  |                    |                               |                                  |

## 1.9. Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

Tablo 15: Üretim Amaçlı Bina ve Tesisler

| BİRİMLER      | Basımevi   |                               | Atölye |                               | İmalathane<br>(Üretim Ünitesi) |                               |
|---------------|--|-------------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
|               | Adet   | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet   | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | Adet                           | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|               | Üretim Amaçlı Bina Ve Tesisimiz<br>Bulunmamaktadır |                               |        |                               |                                |                               |
| <b>TOPLAM</b> |  |                               |        |                               |                                |                               |

## 1.10. Araziler

Tablo 16: - Araziler

| Arazinin Adı                     | 2017 Yılı<br>Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) | 2017 Yılı<br>Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------------|--|--|
| Orman                            | ---  | ---  |
| Bahçe (A Blok önü ve M Blok önü) | 5000                                       | 5000                                       |
| Tescil Harici Araziler           | ---  | ---  |
| Diğer                            | ---  | ---  |
| Gölet                            | ---  | ---  |
| Kampüs Dışı Araziler             | ---  | ---  |
| <b>TOPLAM</b>                    | <b>5000</b>                                | <b>5000</b>                                |

### 1.11. Genel Alanlar

Tablo 17: Genel Alanlar

| Alanın Adı                 | 20.. Yılı<br>Toplam Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | 20.. Yılı<br>Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------------------|---|--|
| Meydan                     | ---   | ---  |
| Otopark (defterdarlık önü) | 1250  | 1250                                       |
| ---                        |   |  |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>1250</b>                                   | <b>1250</b>                                |

### 1.12. Yeni Yapılan Yapı ve Tesisler

Tablo 18: Yeni Eklenen Yapı ve Tesisler

| Bina ve Tesisin Niteliği | Bulunduğu<br>Yerleşke | Toplam Alan (m <sup>2</sup> ) |
|--------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Sümerbank Binası         | Ulus                  | 8.558                         |
|                          |                       |                               |
| <b>TOPLAM</b>            |                       |                               |

### 2-Örgüt Yapısı



### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Adedi: 15 adet

Taşınabilir Bilgisayar Adedi: adet

Tablet Bilgisayar Adedi: 4 adet

### **DİĞER BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

| Cinsi                 | İdari Amaçlı | Ölçüm Amaçlı | Teknik Amaçlı |
|-----------------------|--------------|--------------|---------------|
| Yazıcı                | 3 adet       |              |               |
| Evrak İmha Makinası   | 1 adet       |              |               |
| Lazer Metre           |              | 1 adet       |               |
| OSKA Hakediş Yazılımı | 1 adet       |              |               |

### 4-İnsan Kaynakları

2018 yılında, daire başkanlığımız faaliyetlerini sürdüren idari personelimize ilişkin sayı ve niteliklere ait bilgiler aşağıda tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir

#### **İdari Personel**

|                           |          |
|---------------------------|----------|
| Daire Başkanı             | : 1 kişi |
| Şube Müdürü               | : 2 kişi |
| İnşaat Mühendisi          | : 1 kişi |
| Mimar                     | : 1 kişi |
| Elektrik Elektronik Müh.: | 1 kişi   |
| Makine Mühendisi          | : 1 kişi |
| Makine Teknikeri          | : 1 kişi |
| Elektrik Teknikeri        | : 1 kişi |
| Memur                     | : 1 kişi |

## **İdari Personelin Eğitim Durumu**

|                    | <b>İlköğretim</b> | <b>Lise</b> | <b>Ön Lisans</b> | <b>Lisans</b> | <b>Y.L ve Doktora</b> | <b>Toplam</b> |
|--------------------|-------------------|-------------|------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| <b>Kişi Sayısı</b> | -                 | -           | <b>2</b>         | <b>7</b>      | <b>1</b>              | <b>10</b>     |
| <b>Yüzde</b>       | -                 | -           | <b>20</b>        | <b>70</b>     | <b>10</b>             | <b>100</b>    |

### **5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesinde, Yönetim ve İç Kontrol sistemine ilişkin olarak; Harcama yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi aracılığıyla mal ve hizmet alımlarında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol yasasına uygun olarak, 4734 sayılı İhale Yasasında belirtilen alım şekline uygun şekilde ihalenin yapılmasını sağlanarak, en kaliteli mal veya hizmetin en ucuz şekilde satın alınmasına özen gösterilmektedir. Aynı zamanda yapılan malzeme alımı veya hizmet ihalelerinde harcama kalemindeki ödenekler titizlikle kontrol edilerek ödenek üstü harcama yapılmamasına dikkat edilmektedir. Harcama ve satın alma yetkilileri kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirlerine en üst seviyede uyulmasının gerekliliği içinde görevlerini yerine getirmektedir. Alınacak herhangi bir malzemenin ihtiyacının gerekliliği en iyi şekilde araştırılarak alım yoluna gidilmektedir. Harcama yetkilisi ve satın alma görevlileri, kamu kurum ve kuruluşlarındaki tasarruf tedbirleri göz önüne alınarak bölümlerden gelen gereksiz ihtiyaç taleplerinde, kesinlikle alım yoluna gitmemektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Harcırah Kanunu, 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilen işlemleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde yer alan kanıtlayıcı belgelerle birlikte teslim almakta ve işleme koymaktadır.

## **II- AMAC ve HEDEFLER**

### **A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

#### **Amaçlar:**

Verilen ödenekler doğrultusunda her projenin Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlük Hizmet Binası ve Eklerinin ihtiyacı olan projelerin gerçekleşmesini, sağlamak, Yeni projelerin ihalesini gerçekleştirmek, bütçesini yapmak bakım onarım ve kamulaştırmalarını gerçekleştirmek

#### **Hedefler:**

Başkanlığımız görev alanına giren tüm konuların uygulanmasında, bizden hizmet alan kişi ve kurumların memnuniyetini en üst düzeyde tutmak.

Üniversitemize ait binaların planlarını yapmak, maliyetini tespit etmek, yatırım programına almak, ihalesini gerçekleştirmek ve hizmete sunmak.

Hizmete sunulan binaların hizmetlerinin sürekliliğini devam ettirmek için gerekli bakım onarımlarını yapmak.

Başkanlığımız çalışmalarının kendilerini yenileyebilmeleri açısından düzenlenecek eğitim, seminer ve kurslara katılımlarını sağlamak.

Yeterli sayıda personel sayısı, fiziki mekânları ve donanımları sağlamak, Sistemin en iyi şekilde çalışmasını sağlamak için teknolojinin takip edilmesini sağlamak.

### **B- Temel Politika ve Öncelikler**

Üniversitemizin daha kaliteli hizmet verebilmesi için mevcut alt ve üst yapıyı tarihi değerini koruyarak modern çağın gerektirdiği düzeye çekmek ve sürekli gelişen teknolojileri kullanarak daha kaliteli, eğitim öğretim ve çalışma alanları sunmak.

## **III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

### **A- Mali Bilgiler**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları (Bütçe Giderleri)**

|  | 2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | 2018 EKLENEN ÖDENEK | 2018 TOPLAM ÖDENEK | 2018 GERÇEKLEŞ TİRME TOPLAMI | KALAN         | GERÇ. ORANI |
|--|------------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|---------------|-------------|
|  | TL                           | TL                  | TL                 | TL                           | TL            | %           |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>                         |                              |                     |                    |                              |               |             |
| 01. PERSONEL GİDERLERİ                                 | 572.000,00                   | 153.000,00          | 725.000,00         | 722.858,22                   | 2141,78       | 99          |
| 02. SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 101.000,00                   | 15.000,00           | 116.000,00         | 115.049,59                   | 950,41        | 99          |
| 03. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 263.000,00                   | -                   | 263.000,00         | 23.204,78                    | 245.722,00    | 9           |
| 06. SERMAYE GİDERLERİ                                  | 45.202.000,00                | 49.018.105,05       | 94.220.105,05      | 54.377.024,90                | 39.843.080,15 | 43          |



## **2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının 2018 yılında 01. Personel Giderleri tertibinde 725.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 722.858.22 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %99'dur.

Daire Başkanlığımıza 2018 yılında 02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri tertibinde 116.000.00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 115.049.59 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %99'dur.

Daire Başkanlığımıza 2018 yılı başında 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertibinde 263.000 00 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 23.204.78 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %9'dur.

Daire Başkanlığımıza 2018 yılında 06. Sermaye Giderleri tertibinde 94.220.105 TL ödenek tahsis edilmiştir. Yıl içinde bu tertipten 54.377.024.90 TL harcama yapılarak harcamanın ödeneğe göre gerçekleştirme oranı %43'dir.

## **3- Mali Denetim Sonuçları**

Başkanlığımız 2018 mali yılı içerisinde ağırlıklı olarak bakım onarım, tadilat işleri için 03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve 06. Sermaye Giderleri tertiplerinden ilgili mevzuatlar çerçevesinde harcamalar yapmıştır.

### **5.5. İdari Hizmetler**

2018 yılı içerisinde 364 adet yazı Başkanlığımıza havale edilmiş, 294 adet resmi yazı yazılmıştır.

## **4- Faaliyete İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

- Tarihi Sümerbank Binası Restorasyon Uygulama işi büyük ölçüde tamamlanarak akademik birimlerin yer aldığı blok kullanıma açılmıştır.
- 2576 Ada 3 Parselde Yer Alan Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü Boşaltılarak I Blok Restorasyonuna Başlanılmıştır.

### **Kamulaştırmalar –Bedelsiz Devir**

2018 yılında; 2720 ada 25 parseldeki bina kamulaştırılmış, 39 ada 25-26-27 parseldeki taşınmaz Altındağ Belediyesi tarafından Üniversitemize bedelsiz devir edilmiştir.

### **2019 Yılı İçin Planlanan İşler**

- Tarihi Sümerbank Binası Restorasyon İşinin Tamamlanması
- I Blok Restorasyon Uygulama İşinin Tamamlanması
- L Blok Restorasyon Uygulama İşine Başlanması

- Ziraat Bankası (28/81) Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması
- Yurt Binası (6099/16) Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması
- Valilik Arkası Parsellerinin Kamulaştırma İşlemlerinin Tamamlanması ve Proje İhalesinin Yapılması.

| İhale Türü (Bütçe Kodu)       | İhale Usülleri          |                           |   |                           |                                   |                         |                           |                                   |                         | Doğrudan Temin (4734/22-d) |                                   | Pazarlık Usulü 4734/21-f               |                        |             |                        |
|-------------------------------|-------------------------|---------------------------|---|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|--|------------------------|-------------|------------------------|
|                               | Açık İhale 4734/19      |                           | Belli İstekliler Arasında İhale (Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği) |                           |                                   | Pazarlık Usulü 4734/21  |                           |                                   | Genel Toplam            |                            |                                   | (Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği ) |                        |             |                        |
|                               | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhale Sayısı   | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı  | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Alım Sayısı                            | İhalelerin Tutarı (TL) | Alım Sayısı | İhalelerin Tutarı (TL) |
| Mali Alım (03.2-03.7-06.1)    |                         |                           |   |                           |                                   |                         |                           |                                   |                         |                            |                                   | 1                                      | 14.800                 |             |                        |
| Hizmet Alımı (03.5)           |                         |                           |   |                           |                                   |                         |                           |                                   |                         |                            |                                   |  |                        |             |                        |
| Yapım İşleri (03.8-06.5-06.7) |                         |                           |   |                           |                                   |                         |                           |                                   |                         |                            |                                   | 1                                      | 100 200                |             |                        |
| <b>TOPLAM</b>                 |                         |                           |   |                           |                                   |                         |                           |                                   |                         |                            |                                   |  |                        |             |                        |

## IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### . AMAÇ ve HEDEFLER

#### A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Bu bölümde birimin, Üniversitemiz Stratejik Planda sorumlu tutulduğu stratejik amaç ve hedefleri yer alacaktır. (Stratejik Plan hazırlandıktan sonra doldurulacaktır.)

**Tablo 20: Birim Amaç ve Hedefler**

| Stratejik Amaçlar |   | Stratejik Hedefler |   |
|-------------------|---|--------------------|---|
| 1.                | Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek | 1.1.               | İdari ve Akademik hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi |
|                   |   | 1.2.               | Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi                         |
|                   |   | 1.3.               | Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi                       |

#### B. Temel Politika ve Öncelikler

31 /01/2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 22/01/2013 tarih ve 6410 sayılı Kanun ile Üniversitemiz kurulmuştur. Altındağ ilçesi sınırları içindeki, Üniversitemizin ihtiyaç duyacağı yeni yapıların, bulunduğu tarihi dokuya uygun inşası yoluyla bölgenin mimari çehresinin değişimine katkı sağlayan, yerli ve yabancı öğretim üyesi ve öğrencileriyle Üniversite yerleşkesinin bulunduğu çevrenin entellektüel, sosyal, ekonomik ve kültürel dönüşüm ve gelişimine katkıda bulunan, fakülte, enstitü ve araştırma merkezlerinden teşekkül edecek olan Üniversitemizin hedeflenen yapısına uygun tarihi mekânlar yerleşim yeri olarak planlanmıştır.

Kampüs alanı olarak belirlenen Ulus Tarihi Kent Merkezi sınırları içinde yer alan, Üniversitemize tahsisli ve aynı bölgede yer alan diğer taşınmazlar ile bir bütünlük sağlaması açısından, Üniversitemizin içinde yer aldığı tarihi dokunun içinde yürütülecek eğitim, sosyal, kültürel ve entellektüel faaliyetler için uygun bir mekân olarak değerlendirilmektedir.

İdari ve Akademik hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi hedefimiz doğrultusunda Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak binaların inşası , restorasyonu ve diğer bakım onarımlar yapılmaktadır.

## Yatırım Projeleri

Tablo 95: 2017 Eğitim Sektörü Projeleri

| Proje No    | Proje Adı                                    | Başlama Tarihi | 2018 Yılı Bütçesi (TL) | Gerçekleşen Fiyatlı Harcama (TL) | Açıklama   |
|-------------|--|----------------|------------------------|----------------------------------|--|
| 2015H030380 | Derslik ve Merkezi Birimler (Kültür Merkezi) | 2015           | 9.100.000              | 0                                | Planlanan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili mahkemeleri devam nezdinde devam ettiğinden, binaların Üniversitemiz lehine tescili ve teslimi yapılmadığından bu projede harcama gerçekleşmemiştir. |
| 2018H034910 | Kampus Altyapısı                             | 2018           | 13.415.000             | 0                                | Planlanan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili mahkemeleri devam nezdinde devam ettiğinden, binaların Üniversitemiz lehine tescili ve teslimi yapılmadığından bu projede harcama gerçekleşmemiştir. |
| 2018H030080 | Çeşitli Birimlerin Etilt Projesi             | 2018           | 5.000.000              | 0                                | Planlanan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili mahkemeleri devam nezdinde devam ettiğinden, binaların Üniversitemiz lehine tescili ve teslimi yapılmadığından bu projede harcama gerçekleşmemiştir. |
| 2018H050510 | Açık ve Kapalı Spor Tesisleri                | 2018           | 2.000                  | 0                                | Planlanan taşınmazların kamulaştırma işlemleri ilgili mahkemeleri devam nezdinde devam ettiğinden, binaların Üniversitemiz lehine tescili ve teslimi yapılmadığından bu projede harcama gerçekleşmemiştir. |

Tablo 21: 2018 Diğer Projeler

| Proje No    | Proje Adı                    | Başlama Tarihi | 2017 Yılı Bütçe (TL) | Gerçekleşen Fiyat Harcama (TL) | Açıklama  |
|-------------|------------------------------|----------------|----------------------|--------------------------------|---|
| 2014H040010 | Tarihi Binaların Restorasyon | 2014           | 50.950.501           | 49.949.166                     | Söz konusu proje kapsamında; 1) "Ankara ili Altındağ ilçesi Hacıbayram mahallesi 2576 ada 3 numaralı parsel, 2720 ada 52 numaralı parsellerde yer alan (I), (L) ve (M) Bloklar ile 796 ada 4 numaralı parselde yer alan Bahçenin Restorasyonu İş'i" ihalesi yapılmış, iş devam etmektedir. 2) Tarihi Sülmerbank Binası Restorasyon Uygulama İş'i 'nin ihalesi yapılmıştır. İş Devam etmektedir. |
| 2014H040000 | Muhtelif Ettüd Proje İşleri  | 2014           | 3.728.374            | 118.236                        | "Kültür Vahkları Hale Yönetmeliği İle İlgili Danışmanlık ve Eğitim Hizmet Alımı" yapılmış, iş devam etmektedir.   |

| <b>ÜSTÜNLÜKLER</b>  | <b>ZAYIFLIKLAR</b>  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversitemizin kuruluş felsefesine inanan bürokratik, siyasi çevreye sahip olan ve azimle çalışan personellerin bulunması.</li><li>• İhale işlemlerinin yürütülmesi için Kurumumuza Danışmanlık hizmetinin alınması ve bu hizmetin personelimiz ile koordineli olarak yürütülmesi.</li><li>• Başkanlığımızda görevli bulunan personelin projelerin uygulanması aşamasında süratle doğru kararı verebilmesi.</li><li>• Bakım-onarım işleri ile ilgili teknik personel ekibimizin uzman kişilerden oluşması.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Binaların eski eser yapı olması nedeniyle gerek projelendirme gerekse uygulama sırasında karşılaşılan (güçlendirme, restorasyon teknikleri) önceden öngörülemeyen durumların koruma kurulu onay süreçlerinin uzun zaman alması.</li></ul> |

#### **V-ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Tahsisi gerçekleşen ve planlanan binaların ivedilikle teslim alınması, eğitim ve öğretim faaliyetlerine hazır hale getirmek için gerekli projelendirme ile restorasyon, bakım-onarımlarının yapılabilmesi için boş olarak Başkanlığımıza teslim edilmesi konusunda gerekli çalışmaların yapılması faydalı olacaktır.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak benden önceki harcama yetkililerinden almış olduğum bilgiler dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA .18./01/2019)

**Abmet Metin TOPAL**

**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı V.**